Microsoft Dynamics 365 Business Central

Oplossing voor de foutmelding bij het afdrukken van een geboekte verkoopfactuur na update 20.3



DIT DOCUMENT IS OPGESTELD DOOR ABC E BUSINESS B.V., MICROSOFT DYNAMICS PREFERRED PARTNER. Afdrukken van een geboekte verkoopfactuur kan een foutmelding geven zoals hieronder aangegeven.

Het wordt veroorzaakt door het veld 'Description2_VATClauseLine' die niet meer in de dataset zit.

Kies je	'Nee'
---------	-------

Verkoop - F	actuur			27	\times
Printer		(Door de brov	vser afgehandeld)		~
Opties					
Interactie registre	eren				
Asse Verz ? Ti (fr Opn /N To m	he Word layout does or example, fields are he following errors we NavWordReportXmIPa ClauseLine geeft een nogelijk vereiste eleme	not comply wit missing or the ere detected du art/Header/VAT pad op dat ong enten of secties	h the current report report ID is wrong) uring the layout valio ClauseLine/Descript geldig is. Er ontbreke s van het XML-scher	: design dation: ion2_VA en ma.	
Filt D	o you want to run an	automatic upd	ate?		
× N × O			Ja	Nee	
× Afgedrukt					
+ Filteren					
Verz	enden naar	Afdrukken	Voorbeeld	Annulere	en

Dan krijg je deze melding, daar klik je 'Ok'.

oties	
ei e	The Word layout does not comply with the current report design (for example, fields are missing or the report ID is wrong). The following errors were detected during the document validation: /NavWordReportXmIPart/Header/VATClauseLine/Description2_VA TClauseLine goot can had on dat ongolding in Er onthreken
n t	You must update the layout to match the current report design.
ا ۱	Dit probleem rapporteren >
) 4:	Was deze informatie nuttig? 🖒 Ja 🖓 Nee 🛛 OK
- Filt	eren

Ga naar aangepaste rapport lay-outs' door daarop te zoeken in Business Central. Je komt in het onderstaande scherm uit:

Selecteer het rapport 1306 dat wordt gebruikt om de layout weer te geven. Exporteer die layout.

mamics 365 Business Central					م ۵ (© ?	E
Aangepaste rapportlay-outs - 1306 V	/erkoop - Factuu	r		√0p	geslagen 🗍 🖬	7 ⁴	
imes Voor zakelijke documenten zijn	n vaak bankgege	vens vereist. Als u de informatie wilt opgeven o	die in documenten moet worden opgenomen, gebruikt u het sneltabblad Betali	ingen op de pagina Bedrijfsgege Ba	nkgegevens opgev	~	
Aangepaste rapportlay-outs	Q Zoeken Ni	euw 😨 Liist bewerken 🧻 Verwijderen	Proce Lav-out Meer onties		eγ		
🔀 Lay-out bijwerken 📑 Lay-o	ut importeren	Lay-out exporteren				-12	I
	-	Een Word-bestand exporteren.					
	208	Verkoop - Verzending	the desired site	RD	LC		
	405	Order	Transmission and the second seco	C RC	ILC		
	405	Order	the second se	C RC	LC		
	752	Werkorder	the second second second	C RE	IC		1
1	1302	Pro-formafactuur	100 June 1	E We	ord		1
1	1303	Conceptfactuur	100 June 1	- We	ord		
1	1304	Verkoop - Offerte	100 ALC: 10 AL	E We	ord		
1	1305	Verkoop - Bevestiging	The second se	I We	ord		
→ 1	1306	Verkoop - Factuur		C We	ord		1
1	1306	Verkoop - Factuur	The second second	C We	ord		1
1	1307	Verkoop - Creditnota	100 at 100	i wa	ord		
50	0001	Order	The second second	C RC	LC		
50	0002	Orderbevestiging	The Address of the Address	C RC	LC		
50	8000	Aanmaning	Terrar Star 1	C RC	IC		1
50	8000	Aanmaning	The second se	R	ILC		
50	0009	Verkoop - Creditnota	Transaction in the second	RE	ILC		
50	0010	Verkoop - Factuur		C RC	LC		
50		Made an Eastern			10		

Je exporteert een Word bestand. Open het bestand en je krijgt afhankelijk van je lay-out zoiets te zien:

Automatisc	th opslaan 🔘		-	Standaard (9).docx - Beveilig	gde weergave • Opges	slagen in deze pc ∨	₽ Zoe	eken (Alt-	+Q)				Q	
and Start	Invoegen	Tekenen	Ontwerpen	Indeling	Verwijzingen	Verzendlijsten	Controleren	Beeld Ontwikk	elaars	Help					
BEVEILIGDE	E WEERGAVE Le	et op - besta	nden van interr	et kunnen vir	russen bevatten. /	Als u het bestand niet	hoeft te bewerken,	kunt u beter in de	Beveiligd	le weergave bl	ijven.	Bewerk	en inschakelen		
						1.5.1.5	<u>-</u>	. 2 . 1 . 3 . 1 . 4 .	5	- 6 · i · 7 · 8	Service				
															DocumentTitle_Lbl
															DocumentNa
															DocumentDate
															Page_Lbl 1/1
														L	IJ
							Customer	Address1							
							Customer	Address2							
							Customer	Address3							
							Customer	Address5							
							Customer	Address6							
							Customer	Address7							
							Customer	Address8							
							YourReferen	ce_Lbl	BilltoCu	ustomerNo_Lbl		VATRegist	rationNo_Lbl		
							Yourketer	ence	BIIITOC	ustumerno.		VAIKegi	strationino		
							OrderNo_Lb		Shipmer	ntMethodDesc	ripti	DueDate_	Lbi		
							OrderNo		Shipm	entMethod)es	DueDate			
									criptio	n					
							WorkDesc	riptionLine	!						i
							[r				UnitOfM			
							ItemNo_Lin	Description Line L	ы	ShipmentDa	Quantity_	Leasure_L	UnitPrice 1bl	VATP	ct_ b lineAmount line lb(
							c_con	description_time_ti		cc_ciric_con	inc_co		Unitrice_co	cinc_	cor theAmount_the_to
							ltemNo_Lin e	Description_Line		ShipmentDat e_Line	Quantity_L ne	i UnitOfMe asure	UnitPrice	VATPO	t_ LineAmount_Line
													Description 5	ReportTotals	Li Amount ReportTo
													ne	(cport rotals	talsLine
													TotalAmount xt	ExclinclVAT	Te TotalAmountExcli nclVAT
							i						4	R	emainingAmountText
							VATClauses	цы							_
							VATIdentifie	r Ibi							
							VATIdentifi	er_VATClauseLine	Descript	tion_VATClause	Line			VA e	TAmount_VATClauseLin
							VATIdentifi	r_un	Descript Descript	tion_VATClause	Line eLine			VA e	TAmount_VATClauseLin

Het gaat om het veld 'Description2_VATClauseLine' onderaan de layout.

Klik op het woord 'Description_2' met je rechter muisknop. Een blauw balkje moet boven het veld zichtbaar worden. Klik daar met je rechtermuisknop, op de 3 verticale puntjes en druk op de knop 'Delete' op je toetsenbord.

Verzendlijsten Cor	itroleren I	Seeld Ontwikke	ken (Alt+Q) Iaars Help Tal	pelontwerp	o Indeli	ng	Ŷ	
 ↓ I → I → I → I → I → I → I → I → I → I	· \= · = ■ ■ \$■	≣ <u>→</u> ≣ 2↓ ¶ ~ 2⁄2 ~ ⊞	Standaard		Style1	Geen afs	stand K	op 1 Kop
Г	Alinea	r	Ā			Stijler	n	
1 + 1 + 1 + 1	Ⅲ (1)(1)(2 3 #	4 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7	8	9 · i · 10 ·	1 - 11 - 1 - 12 -	i • 13 • ⊵∰ 4 • i •	15 · i · 16 · i · 17 · i 🏼
	Customer/ Customer/	Address7 Address8						
	YourReferen	ice_Lbl	BilltoCustomerNo_Lbl		VATRegistr	ationNo_Lbl		
	YourRefer	ence	BilltoCustumerNo		VATRegis	trationNo		
	OrderNo_Lb	Į	ShipmentMethodDes	ripti	DueDate_L	bl		
	OrderNo		ShipmentMethodI cription	Des	DueDate			
	WorkDesc	riptionLine			L		l	
	ltemNo_Lin e_Lbl	Description_Line_Lb	ShipmentDa I te_Line_Lbl	Quantity_L ine_Lb	UnitOfM easure_L bl	UnitPrice_Lb	VATPct_ I Line_Lbl	LineAmount_Line_Lbl
	ltemNo_Lin e	Description_Line	ShipmentDat e_Line	Quantity_Li ne	UnitOfMe asure	UnitPrice	VATPct_ Line	LineAmount_Line
						Description_ ne	ReportTotalsLi	Amount_ReportTo talsLine
							ur	
						totalAmoun	TEXCIINCIVATIE	nciVAT
r.	t	.i		J	J	SAN .	Ren	nainingAmountText
Ľ	VATClauses	101						
	#Nav: /Hea	ader/VATClauseLine						
	VATIdentifi	er_VATClauseLine	Description_VATClause	<mark>Line</mark> auseLine/Do	escription2	VATClauseLine	VATA s	mount_VATClauseLin
			Description2_VATClau	eLine				
	LineFeeC	aptionText						
	I				Kli	k met je muis	op de drie vertic	ale puntjes en druk

Resultaat:

<i>₽</i> ₽	!≡ • ¦≡ • ≡ ≡ ≡	iroleren E ia c≣ i≣ ‡≣	seeid Ontwikke ≣		Heip Tab		Style1	Geen afstar	nd K	op 1 Ko	p 2
r <u>s</u>		Alinea	ſ	2				Stijlen			
	1 * 1 * 1 * 1	■ + + + 1 + + }	··2·I·3·I·	4 . 5 .	1 • 6 • 1 • 7 •	1 + 8 + 1 +	9 • 1 • 10 •	• + • 11 • + • 12 • + •	13 · 🖓 4 · i ·	15 · · · 16 · · · 17 · · 1	±1 · 1 ·
		Customer	Address7								1
		Customer	40016558			l					j
		YourReferen	.ce_Lbl	BilltoCu	tomerNo_Lbl istumerNo		VATRegistr VATRegis	rationNo_Lbl			
		OrderNo_1b	4	Shipmer	tMethodDesc	ripti	DueDate_L	bl			
		OrderNo		Shipme criptio	ntMethodD)es	DueDate				
		WorkDesc	riptionLine				<u>.</u>		l		1
		ltemNo_Lin e_Lbl	Description_Line_Lb	1	ShipmentDa te_Line_Lbl	Quantity_L ine_Lb	UnitOfM easure_L bl	UnitPrice_Lbl	VATPct_ Line_Lbl	LineAmount_Line_Lb	
		ltemNo_Lin e	Description_Line		ShipmentDat e_Line	Quantity_Li ne	UnitOfMe asure	UnitPrice	VATPct_ Line	LineAmount_Line	
								Description_Rep ne	portTotalsLi	Amount_ReportTo talsLine	
							+	TotalAmountEx		TotalAmountEval	
								xt	CIIIICIVATTE	nclVAT	
	1								Rem	ainingAmountText	t
	1	VATClauses.	lbl								
		#Nav: /Hea	der/VATClauseLine								-
		VATIdentifi	er_VATClauseLine	Rescripti	on VATClause	Line			s. S	nount_VATClauseLin	
				 							+
		LineFeeC	aptionText								

Sla het Word document op onder een andere naam (opslaan als):

Standaard (9).docx	x			
Ð	Opslaan als			
分 Start Nieuw	L Recent	↑ ▷ Downloads R1306Aangepast]	
☐ Openen	ABC E BUSINESS B.V.	Word-document (*.docx) Meer opties	•	🦵 Opslaan
Info	OneDrive - ABC E BUSINESS B.V.	Nieuwe map		
Opslaan	Sites - ABC E BUSINESS B.V.	Naam 1	Gewijzigd op	
Opslaan als	No. 100		10-3-2022 16:17	Î
Delen	 	 A Manufacture (Manufacture) 	22-3-2022 14:12	
Exporteren	Andere locaties		15-9-2021 11:28	
Transformeren Sluiten	Locatie toevoegen		14-4-2022 09:59	
	Bladeren		21-6-2022 09:28	

Ga terug naar Business central. Voeg een nieuwe lay-out toe:

ynamics 365 Bus	siness Central							?
← Aange	epaste rapportlay-outs - 1306 Verkoop - Facti	Jur			√ Opgeslagen		1 .K	
×	Voor zakelijke documenten zijn vaak bankge	gevens vereist. Als u de informatie wilt opgeven die in documenten moe	t worden opgenomen, gebruikt u het sneltabblad Betalingen op de pagina	a Bedrijfsgege	Bankgegevens	opgev	~	
Aange	epaste rapportlay-outs 🖉 🔎 Zoeken 🄇	Nieuw 🐺 Lijst bewerken 📋 Verwijderen Proces Lay-out	Meer opties			67	' ≡	
101	Nieuw						-121	
	Een nieuwe ingebouwde lay-out voor rapporte	n maken.					101	
	208	Verkoop - Verzending	and approximate the		RDLC		Î	
	405	Order	the second se		RDLC			
	405	Order	and the second se		RDLC			
	752	Werkorder	No. of Concession, Name of		RDLC			
	1302	Pro-formafactuur	No. of the local sector of		Word			
	1303	Conceptfactuur	and the second sec		Word			
	1304	Verkoon - Offerte			Word			

Toets in '1306' en geef 'ok'.

Bewerken - Ingebouwde lay-out voor e	en ra	pport invo	egen	∠ ×	
Rapport-id				1306	
Rapportnaam		Object-id 1	Objecttype ↑ 🝸	Objectbijschrift	
Word-lay-out invoegen	\rightarrow	<u>1306</u>	Rapport	Verkoop - Factuur	
RDLC-lay-out invoegen					
				Selecteren vanuit volledige	lijst
				OK Annuleren	

Zet het schuifje 'Word Layout' op 'aan' en klik op 'Ok'.

Bewerken - Ingebouwde lay-out voor een rapport invoegen		2 X
Rapport-id		1306 🗸
Rapportnaam · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Word-lay-out invoegen		
RDLC-lay-out invoegen		
	ОК	Annuleren

Je krijgt dan een nieuw rapport met nummer 1306 met de omschrijving 'Kopie van Ingebouwde layout'

X Voor zakeli	ike documenten zijn vask	bankaaa	evens vereist. Als 11 de in:	ormatie wilt ongeven die in documenten mo	net worden ongenomen, gebruikt u het sneltsbillad Retal	ingen on de nagina Bedrijfsgege	Rankragevens ongev
A VOUI Zakeli	ike documenten zijn vaak	. Dankgegi	evens vereist. Als u de in	ormatie wiit opgeven die in documenten nic	ser worden opgenomen, gebruikt u net snerabbiad betar	nigen op de pagina bedrijisgege	bankgegevens opgev *
Aangepaste rapp	oortlay-outs 🖉 🔎 Z	oeken N	lieuw 🐺 Lijst bewerk	en 📋 Verwijderen Proces Lay-ou	t Meer opties		ピ \ ≣
	Rapport-id 1		Rapportnaam		Omschrijving	Ingebouwd	Soort †
	405		Order		Trans to Table		RDLC
	405		Order		and the second sec		RDLC
	752		Werkorder		The International Contractor		RDLC
	1302		Pro-formafactuur		the second		Word
	1303		Conceptfactuur		the second		Word
	1304		Verkoop - Offerte				Word
	1305		Verkoop - Bevestiging				Word
	1306		Verkoop - Factuur				Word
	1306		Verkoop - Factuur		The state of the second s		Word
\rightarrow	1306	1.1	Verkoop - Factuur		Kopie van Ingebouwde lay-out		Word
	1307		Verkoop - Creditnota				Word
	50001		Order		the second second		RDLC
	50002		Orderbevestiging		the second s		RDLC
	50008		Aanmaning		Second		RDLC
	50008		Aanmaning		The second se		RDLC
	50009		Verkoop - Creditnota		Charles and Andrewson and A		RDLC
	50010		Verkoop - Factuur		Collected and Co		RDLC
	50010		Verkoop - Factuur				RDLC

Je <u>selecteert deze regel</u> en kiest voor 'Lay-out' en 'Lay-out importeren'

mics 365 Busiı	ness Central					QI	¢ د	}	?
← Aangep	paste rapportlay-outs - 1306 Verkoop	- Factuu	и			✓ Opgeslagen 🔲	Ξ,	e	
× v	oor zakelijke documenten zijn vaak l	oankgege	evens vereist. Als u de informatie wilt opgeven die in documer	iten moet worden opgenomen, gebruikt u het sneltabblad Betaling	gen op de pagina Bedrijfsgege	Bankgegevens opge	v ~		
Aangep	paste rapportlay-outs	eken N	ieuw 😨 Lijst bewerken 📋 Verwijderen 🏾 Proces 🌈	Lay-out Meer opties		Ŕ	7 :		
🛃 La	ay-out bijwerken	orteren	3 Lay-out exporteren				-	=	
	405		Order	The reference		RDLC		^	
	405		Order	CONTRACTOR OF A CONTRACTOR		RDLC			
	752		Werkorder	The second state of the second		RDLC			
	1302		Pro-formafactuur	All sets		Word			
	1303		Conceptfactuur	100 million		Word			
	1304		Verkoop - Offerte	and the second sec		Word			
	1305		Verkoop - Bevestiging			Word			
	1306		Verkoop - Factuur			Word			
	1306		Verkoop - Factuur	AND DESCRIPTION OF THE OWNER.		Word			
\rightarrow	1306	1	Verkoop - Factuur	Kopie van Ingebouwde lay-out		Word			
	1307		Verkoop - Creditnota			Word			

Word-document importeren Kiezen... Annuleren C Openen X ・ 乙
 ・ Zoeken in Downloads $\leftarrow \rightarrow \lor \uparrow \blacklozenge$ Deze pc \rightarrow Downloads \rightarrow Organiseren 👻 Nieuwe map Naam Gewijzigd op ∨ Vandaag (2) R1306Aangepast.docx 26-7-2022 12:08 Standaard (9).docx 26-7-2022 11:55 V Gisteren (2) ----1000 🕂 Downloads and the second second and the second second the second s Contraction of the second and the second se and the second second CONTRACTOR AND ADDRESS OF Contraction of the Contraction o the strength of the second strength of the second 1.000 the second party of the second second < Type inhoud: application/vnd.open... Aanmaakdatum: 26-7-2022 12:08 R1306Aangepast.docx Grootte: 47.1 kB Computer: ABC-LP0065 (deze pc) W Microsoft Word-document Gewijzigd op: 26-7-2022 12:08 Laatst geopend op: 26-7-2022 12:08 Inhoud gemaakt: 26-7-2022 12:08 Pagina's: 1 ✓ Microsoft Word Document (*.d ∨ Bestandsnaam: R1306Aangepast.docx Openen Annuleren

Je aangepaste lay-out overschrijft hiermee de standaard lay-out. Het voordeel hiervan is, is dat het originele rapport blijft bestaan. Je kunt dus nog terug mocht er iets mis gegaan zijn met de aanpassing.

Even testen of het rapport goed werkt. Selecteer het rapport en kies voor 'Rapport uitvoeren'.

namics 365 Business Central					0 D Ø
Aangepaste rapportlay-ou	ts - 1306 Verkoop - Fa	ctuur		√ Opge	islagen 🗍 🗂 🗡
imes Voor zakelijke docum	nenten zijn vaak bankg	jegevens vereist. Als u de informatie wilt opgeven die in	documenten moet worden opgenomen, gebruikt u het sneltabblad Betalinge	en op de pagina Bedrijfsgege Bank	gegevens opgev 🗸 🗸
Aangepaste rapportlay-ou	uts 🔎 Zoeken	Nieuw 😨 Lijst bewerken 📋 Verwijderen 🖓	Lay-out Meer opties		☞ 7 ≡
🗎 Rapport uitvoeren	🗈 Kopiëren				-⇔
Een test	rapport uitvoeren.				
	405	Order	The second second	RDLC	^
	405	Order	Contraction of the American Street Stre	RDLC	
	752	Werkorder	the law shares in the same	RDLC	
	1302	Pro-formafactuur	100 million (100 m	Word	1
	1303	Conceptfactuur	100 million (100 m	Word	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	1304	Verkoop - Offerte		Word	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	1305	Verkoop - Bevestiging		Word	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	1306	Verkoop - Factuur		U Word	1
	1306	Verkoop - Factuur	10.00 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Word	i
\rightarrow	1306	Verkoop - Factuur	Kopie van Ingebouwde lay-out	Word	1
	1307	Verkoop - Creditnota	the set	U Word	1
		Order		RDI C	

Het rapport kan uitgevoerd worden zonder foutmelding.



Advies is om het rapport te hernoemen naar een herkenbare naam.

Dyn	amics 36	55 Busin	ess Central								Q	۵	0
	\leftarrow	Aangepaste rapportlay-outs - 1306 Verkoop - Factuur										П	ت _ع د
	× Voor zakelijke documenten zijn vaak bankgegevens vereist. Als u de informatie wilt opgeven die in documenten moet worden opgenomen, gebruikt u het sneltabblad Betalingen op de pagina Bedrijfsgege										Bankgegevens	s opgev	. ¥
	Aangepaste rapportlay-outs 🖓 1306 X Nieuw 🕼 Lijst bewerken 🗑 Verwijderen Proces Lay-out Meer opties											È	7 ≡
			Rapport-id †		Rapportnaam			Omschrijving	Ingebouw	d S	Soort †		
			1306		Verkoop - Factuur						Word		
			1306		Verkoop - Factuur			The second second			Word		
		\rightarrow	1306	1	Verkoop - Factuur			Wijzig naar een handige omschrijving			Word		

Ga naar Selectie rapport lay-out'. Zoek daar op rapportnummer 1306:

Dynamics 3	65 Business Central							Q	¢	Ø
←	Aangepaste rapportlay-outs -	1306 Verkoop -	Factuur	Vertel me wat u wilt doen		2 ×		√ Opgeslagen		~ ⁴
	imes Voor zakelijke documer	nten zijn vaak bar	nkgegevens vereist. Als u	lay		in	gen op de pagina Bedrijfsgege	Bankgegeven	s opgev	~
	Aangepaste rapportlay-outs	₽ 1306	X X	Op huidige pagina (Aangepast	e rapportlay-outs)	Alles weergeven (5)			67	=
		Rapport-id 1	Rapportnaam	Nieuw Een nieuwe ingebouwde lay	r-out voor rapporten maken.		Ingebouwd	Soort †		
			Verkoop - Factu	Kopiëren Fen kopie maken van een in	nebouwde lav-out voor rannorten			Word		
		1306	Verkoop - Factu	B Lau aut büngelen	gebounde my out voor rupporten.			Word		
	→	1306	: Verkoop - Factu	Specifieke rapportlay-outs of	of alle aangepaste rapportlay-outs bijwerken di	e zijn beïnvlo		Word		
				Ga naar Pagina's en taken		Alles weergeven (5)				
				> Kolomlay-outs	Beheer					
				> Rapportlay-outs	Beheer					
				> Selectie rapportlay-out	Beheer	Ω				
				Documentatia						
				bocumentatie						
				⑦ In Help zoeken naar lay						
				Hebt u niet gevonden wat u zoch	ht? Probeer pagina's en rapporten te verkenner	1				
Dynamics	s 365 Business Centra	al								
	Selectie rapportlay-	out								
	P 1306	×	🐯 Lijst bewerken	Lay-out selecteren	🖬 Standaardselectie herstellen	🖬 Aangepaste lay	/-outs 📓 Rapport uitv	/oeren	Meer o	pties
	Bedrijf									
	Bedrijfsnaam								~]
										_

Wijzig in de kolom 'Soort lay-out' de soort naar 'Aangepaste lay-out'.

<u>ب</u> ا	1306	×	🐺 Lijst bewerken	🖹 Lay-out selecteren	🖬 Standaardselectie herstellen	Aangepaste lay-outs	🖬 Rapport uitvoeren	Meer
Bedrij	f							
Bedrift	snaam • • • • • • • • •							
Bedrijt	snaam							
Bedrijt	snaam							
Bedrijt	snaam Rapport-id †		Rapportnaam		Code va Soort lay-out rapport	in aangepaste lay-out Lay-outbesc	thrijving	
Bedrijf →	Rapport-id † <u>1306</u>	:	Rapportnaam Verkoop - Factuur		Soort lay-out Code v. rapport Aangepaste lay-c V 1306	in aangepaste lay-out Lay-outbesc -000007 ver	chrijving rsie 22-07-2022	
Bedrij†	Rapport-id † <u>1306</u>	:	Rapportnaam Verkoop - Factuur		Soort lay-out Code v. rapport Aangepaste lay- (RDLC	in aangepaste lay-out Lay-outbesc -000007 ver	shrijving rsie 22-07-2022	
Bedrijt	Rapport-id † 1306	:	Rapportnaam Verkoop - Factuur		Soort lay-out code v rapport Aangepaste lay- (* 1306 RDLC Mood Aangepaste lay-out	in aangepaste lay-out Lay-outbesc -000007 ver	hrijving rsie 22-07-2022	

De waarde in het veld 'Code van aangepaste rapportlay- out is een drop down veld. Kies daar de layout die je eerder hebt gemaakt:

Dyna	mics 3	65 Business	Central								
	\leftarrow	Selectie rapp	ortlay-out								
		₽ 1306		🔀 🐺 Lijst bewerke	en 🖹 Lay-out selecteren	🗟 Standaardselectie he	erstellen 🗟 Aangepa	aste lay-outs	Rapport uitvoeren	Meer opties	
		Bedrijf									
II.		Bedrijfsnaam								\sim	Aan
I.											Om
			Rapport-id 1	Rapportnaam		Soort lay-out	Code van aangepaste rapportlay-out	Lay-outbeschrijv	ving		NM
		\rightarrow	<u>1306</u>	Verkoop - Fact	tuur	Aangepaste lay-ou	it 1306-000008	∨ Wijzig naar	een handige omschrijving		NM
l							Omschrijving → <u>Wijzig naar</u>	een handige om	aschrijving		j
									Selecteren	vanuit volledige	e lijst

Als het resultaat er zo uit ziet als hieronder kun je het scherm sluiten.

Dyn	amics 36	55 Business	Central								
	\leftarrow	Selectie rapp	ortlay-out								
				×	🐯 Lijst bewerken	🖺 Lay-out selecteren	🖬 Standaardselectie hers	stellen 🖬 Aangepa	ste lay-outs	🖬 Rapport uitvoeren	Meer opties
		Bedrijf									
		Bedrijfsnaam									\sim
			Rapport-id 1		Rapportnaam		Soort lay-out	Code van aangepaste rapportlay-out	Lay-outbesch	hrijving	
		\rightarrow	<u>1306</u>	÷	Verkoop - Factuur		Aangepaste lay-out	1306-000008	Wijzig na	ar een handige omschrijving	J

Je bent klaar.